

Für findige Ideen und vollen Einsatz.

Als Verstärkung für unser Team in der Zentrale in Neudörfel suchen wir eine/n
IT Mitarbeiter im Support (w/m)

Ihr Aufgabengebiet

- Firmeninterne Anwenderbetreuung und -beratung
- Wartung und Pflege des ERP und des zentralen Helpdesk-Systems
- Support von Peripheriegeräten (Druckern, Printservern, Zeiterfassungsterminals)
- Installation von IT-Anwenderhardware (PC, Notebooks)
- Unterstützung der Anwender in Softwarefragen (MS Office, CAM, ERP)
- Ansprechperson in allen IT-Anliegen, Mitbegleitung von diversen Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-spezifische Ausbildung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im 1st und 2nd-Level-Support
- Erforderliche Kenntnisse in AD, Exchange, Linux/Unix Systemadministration, Scripting, PowerShell
- Wünschenswerte Kenntnisse in Monitoring/Nagios, OSTicketing, Bash Shell – Scripting, BI Reports
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Denken
- Wille zur Standardisierung und Prozessautomatisierung
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und soziale Kompetenz zählen zu Ihren Stärken
- Sie erkennen Zusammenhänge und besitzen eine hohe Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot

- Langfristige Position in einem stabilen, international agierenden Produktionsunternehmen mit hoher Marktbekanntheit
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und moderne Ausstattung
- Diverse Sozialleistungen (Werkskantine, vergünstigte Lebensversicherung, etc.)
- Wir bieten Ihnen für diese Position ein Einstiegsbruttogehalt von EUR 38.000,-. Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an:
bewerbung@neudoerfler.com oder an Neudoerfler Office Systems GmbH,
z. H. Kathrin Pelzmann, Kommerzialrat-Karl-Markon-Straße 530, 7201 Neudörfel

